ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019
		Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 13/09/2022 Hora de inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am

Entorno: Educativo ☐ Productivo ☐ Recreativo ☒

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:

Secretaria Distrital De Integracion Social

Dirección: Dg 37 Bis Sur # 2-81 Localidad: San Cristóbal UPZ: 50

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Cesar Gonzalez /Profesional Medio Acuático y Terrestre

Teléfono de contacto / correo electronico:
3118865366 /cgonzalezr@sdis.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:

Propiciar espacios de recreación en medio acuático para participantes con discapacidad y cuidadores-as, mediante articulación con el CDC La Victoria, favoreciendo el acceso a espacios de inclusión para la población atendida y sus familias.

Logros y compromisos:

Se logran obtener espacios acuáticos para los participantes y sus cuidadores-as, una vez por semana hasta el mes de diciembre y con posibilidad de continuidad el siguiente año. Así mismo, se adquieren como compromisos el diligenciamiento de fichas sribe, asistencia y ficha técnica, además de hacer uso adecuado de los espacios.

Observaciones:

Elementos como pañales desechables acuáticos para los participantes, gorros, trajes de baño y utensilios de aseo personal, serán asumidos por los referentes familiares. Además, los profesionales del Centro Avanzar Grupo 4 se encargarán de informar a cada grupo familiar de los requisitos y la logística para dicha actividad.
Finalmente, las actividades de hidroterapia y espacios recreativos para cuidadores-as estarán liderados por el profesional en Educación Física del Centro Avanzar Grupo y contarán con el acompañamiento de auxiliar de enfermería y otros apoyos que se requieran para la utilización del servicio.

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

impulsado por CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Sor Sedinaia Clemente Cleb
Nombre
Cargo: Coordinadora
Firma

Leidy Viviana García Ortiz
Nombre
Cargo: Trabajadora Social
Firma

CESAR GONZALEZ
Nombre
Cargo: PROFESIONAL Medio A y T
Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

impulsado por CamScanner

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 14/09/2022 Hora de inicio: 1:00 pm Hora final: 2:00 pm

Entorno: Educativo ☐ Productivo ☐ Cultural ☒

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Alcaldía Local de Santafé

Dirección: CL 21 # 5 -74 Localidad: Santafé UPZ: 96

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Juan David Pinto Rodríguez /Coordinador escuelas deportivas

Teléfono de contacto / correo electronico:
3108718570 /alcaldiasantafeprensa@gmail.com

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:

Propiciar espacios de índole cultural para los participantes con discapacidad en la unidad operativa, mediante articulación con la alcaldía local de Santafé, favoreciendo el desarrollo de habilidades y capacidades de los participantes.

Logros y compromisos:

Se logran gestionar un encuentro semanal en la unidad operativa, hasta el mes de enero del siguiente año, acompañado siempre por los mismos educadores físicos de la Alcaldía Local de Santafé, para que exista proceso de cultural y formativo con la población atendida.
Los profesionales de la Alcaldía local de Santafé se comprometen a enviar planeación de las actividades previa al desarrollo de las mismas para ser revisadas por el educador físico del Centro Avanzar Grupo 4, con el fin de articular acciones y generar procesos de trabajo colaborativo y con un mismo propósito.

Observaciones:

Aunque todos los participantes del Centro Avanzar Grupo 4, participaran de estas actividades, se acuerda elegir un grupo de 15 participantes quienes realizaran la presentación de una muestra artística final.

Por otra parte, se acuerda que las actividades se realizaran los días martes de 1:30 pm a 2:30 pm, horario acordado para no alterar ningún tiempo de alimentación o rutina establecida dentro de la unidad operativa.

impulsado por CamScanner

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Nombre: Aprilianca Clemente Chilo
Cargo: Coordinadora
Firma

Nombre: Leidy Viviana Garcia Ortiz
Cargo: Trabajadora Social
Firma

Nombre: Juan David Pinto R
Cargo: Coord. Escuelas
Firma

Nombre: Jimmy Armando Forero
Cargo: Educador Físico
Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

impulsado por CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019
		Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 15/09/2022 Hora de inicio: 11:20 am Hora final: 12:10 pm

Entorno: Educativo ☐ Productivo ☐ Deportivo ☒

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD

Dirección: KR 5 # 19-20 Localidad: San Cristóbal UPZ: 34

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Geraldine Bejarano Galindo/Guía Bicicleta

Teléfono de contacto / correo electronico:
3133865391 /idrdcorrespondencia@idrd.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:

Propiciar espacios de deportivos de uso de bicicleta, para los participantes con discapacidad, mediante articulación con el IDRD, favoreciendo el fortalecimiento de habilidades motoras de los participantes del Centro Avanzar Grupo 4.

Logros y compromisos:

Se logra vincular a los participantes de la unidad operativa en uno de los grupos de escuela de bicicleta en el Velódromo 20 de julio, en acciones coordinadas para la inclusión deportiva de las personas con discapacidad en escenarios distritales.

Observaciones:

Los participantes acudirán a estos encuentros el último jueves de cada mes iniciando el 29 de septiembre y culminado en el mes de enero del siguiente año. A sí mismo, el horario que se estableció es de 2:00 pm a 2:40 pm con el fin de que no se altere ninguno de los tiempos de alimentación de los participantes, ni otras rutinas previamente establecidas en la unidad operativa.

Se aclara que las actividades relacionadas con el uso de la bicicleta serán lideradas por el IDRD en el Velódromo 20 de julio y estarán acompañadas por cualquiera de los siguientes profesionales del Centro Avanzar Grupo 4: Fisioterapeuta, Educador Físico o Terapeuta ocupacional, por considerarlo idóneos para el acompañamiento de estas actividades tendientes a fortalecer las habilidades motoras de los participantes.

impulsado por CamScanner

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ❑ Efectivo: ☒ No efectivo: ❑

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Sor Apolinaria Clemente Cibilo
Nombre
Cargo: Coordinadora

Firma

Leidy Viviana Garcia Ortiz
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Geraldine Bayona P.
Nombre
Cargo: Guia Bicicleta

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

impulsado por CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019
		Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 20/09/2022 Hora de inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:

Fundación Gilberto Álzate Avendaño Fuga

Dirección: KR 3 # 10 - 27 Localidad: La Candelaria UPZ: 94

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Juan Carlos Silva Díaz/Gestor Territorial

Teléfono de contacto / correo electronico:
3504672315 /atencionalciudadano@fuga.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:

Propiciar espacios educativos para los participantes con discapacidad, mediante actividades de literatura, favoreciendo la adquisición de habilidades comunicativas.

Logros y compromisos:

Se logra coordinar actividades lúdico- pedagógicas para los meses de octubre y noviembre del presente año en la unidad operativa. Los profesionales de FUGA se comprometen a llevar todos los materiales lúdicos para el trabajo con los participantes.

Así mismo, los profesionales de la estrategia FUGA se comprometen a hacer llegar a la unidad operativa un cronograma de actividades para realizar con los participantes previo a la ejecución de cualquier actividad.

Finalmente, los tiempos acordados para las actividades estarán sujetos a la disponibilidad del Centro Avanzar Grupo 4.

Observaciones:

Las actividades estarán a cargo de los profesionales de FUGA y serán acompañadas por los profesionales en Fonoaudiología del Centro, quienes conocen las habilidades comunicativas de los participantes.

impulsado por CamScanner

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Nombre: Ordinaria Clemente Ailo
Cargo: Coordinadora
Firma

Nombre: Leidy Viviana García Ortiz
Cargo: Trabajadora Social
Firma

Nombre: Juan Carlos Silva Diaz
Cargo: Gestor territorial
Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

impulsado por CamScanner